Manual de usuario

Proyecto: sistema comiquería

Bienvenido al “Manejo de comiquería” a continuación le explicaremos la funcionalidad del programa para su correcto uso.

**Cuando iniciamos el programa podemos ver que se divide en 3 partes:**

1. Menú empleado, correspondiente al manejo de los empleados de la tienda.
2. Menú Cliente, aquí se encontrarán las opciones para el cliente.
3. Salir, esta opción finaliza el programa.

Para poder ingresar a alguna de las opciones que mostramos se deberá ingresar el numero correspondiente, es decir, 1 para el menú de empleados,

2 para el menú de clientes, y 3 para salir. A continuación, se debe presionar la tecla “enter” para ingresar la opción.

**Dividiremos el instructivo en dos concentrándonos en el menú empleado y el menú cliente para facilitar su comprensión:**

1. Menú empleado:

Una vez accedemos a este menú se nos presentara la lista de empleados.

Lo que debemos hacer es ingresar el número de empleado que esta especificado al lado de su nombre. A continuación, ingresaremos el id del empleado que ya es conocido por el mismo y presionar la tecla “enter”, luego de esto nos pedirá la contraseña para poder ingresar, también conocida por el empleado y presionar la tecla “enter”.

Una vez hemos ingresado con nuestro usuario y contraseña se desplegará el menú que consta de cuatro partes:

1. Ver lista de empleados, para acceder a esta opción debemos presionar el “1” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite visualizar los empleados disponibles y sus datos.

1. Eliminar un empleado, para acceder a esta opción debemos presionar el “2” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite dar de baja un empleado, no será borrado del sistema, pero su estado cambiará a “false”, para ello debemos elegir el número que se mostrara al lado de los empleados que aparecerán en pantalla y presionar la tecla “enter”.

3) Mostrar un empleado, para acceder a esta opción debemos presionar el “3” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite mostrar un empleado en específico, para ello debemos seleccionar el id del empleado a mostrar, este número y su nombre se mostrarán en pantalla cuando elegimos la opción de mostrar empleado.

1. Salir para acceder a esta opción debemos presionar el “4” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite volver al menú anterior.

1. Menú cliente:

**Una vez accedemos a este menú se nos presentaran 6 opciones:**

1. Ver catálogo de productos, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “1” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite visualizar el catálogo de productos de la tienda con sus características.

1. Eliminar un producto, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “2” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite eliminar un producto del catálogo, para eso cuando elegimos esta opción debemos introducir el número de código de barra del producto a ser eliminado y presionar la tecla “enter”.

1. Buscar un objeto del catálogo, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “3” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite buscar un objeto del catálogo, para eso debemos seguir los siguientes pasos:

1. Atender cliente, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “4” y luego la tecla “enter”.

Cuando elegimos esta opción se nos mostrara la lista de todos los clientes registrados en la tienda. A continuación, debemos elegir el número del cliente que queramos atender y presionar la tecla “enter”

* cuando elegimos esta opción debemos introducir el número de código de barra del producto a buscar y presionar la tecla “enter”.
* Luego ingresaremos el código de barra del producto que el cliente desea comprar y presionar la tecla “enter”.

.

* Una vez hecho el paso anterior se nos mostrara el producto que se agregó al carrito de compra y nos preguntara si deseamos seguir agregando productos, en caso de elegir que si simplemente repetimos el paso anterior y seguimos agregando productos con su código de barra y en el caso de que no desee seguir comprando vamos al siguiente inciso.
* Ya finalizado el agregado de productos se nos preguntara si deseamos gastar nuestros puntos para obtener un descuento en la compra, en caso de querer hacerlo se debe ingresar” si” y en caso de no querer hacerlo se debe ingresar” no” y presionar la tecla “enter”.
* Elegida cualquiera de las dos opciones anteriores se nos mostrara el precio total que hemos gastado, más una factura de compra y los elementos comprados. Por último, se nos preguntara si deseamos seguir operando en esta sección, si queremos hacerlo ingresamos la palabra “si” y presionamos la tecla “enter”, sino escribimos “no” y presionamos la tecla “enter”.

1. Pasar catálogo de JSON al archivo, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “5” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite pasar todo nuestro catálogo de productos del formato JSON a un archivo, para eso solamente debemos seleccionar esta opción.

1. Bajar del archivo de JSON a Java, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “6” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite pasar todo nuestro catalogo que esta en un archivo de JSON a Java, para eso solamente debemos seleccionar esta opción.

1. Ver facturas, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “7” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite visualizar la lista de facturas.

1. Ordenar Lista, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “8” y luego la tecla “enter”.

Esta función nos permite organizar el catalogo y mostrarlo ordenado dependiendo su código de barra.

9) Salir, para poder acceder a esta opción debemos presionar el “7” y luego la tecla “enter”.

Esta opción nos permite volver al menú anterior.

**Con esto finalizamos el manual del usuario, esperamos le haya sido útil.**

**Atentamente: Gonzalo Herrero, Brian Matias Lalli, Sebastián Ribeiro.**